

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КГПТ»
 С.Н. Епифанцева
«22» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам среднего профессионального образования
(заочная форма обучения)
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер: 3.7

г. Краснокаменск, 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (заочная форма обучения)

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (заочная форма обучения)» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Техникум).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
 - Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12–696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);
 - Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Уставом Техникума.
- 1.3 Деятельность Техникума направлена на подготовку конкурентноспособных специалистов и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- 1.4 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.
- 1.5 Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. «Об утверждении перечней профессий и

специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- 1.6 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося, сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная, лабораторно-экзаменационная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы отражены в календарном учебном графике.
- 1.7 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля
- 1.8 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.
- 1.9 В техникум лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 ноября. При наборе на 1 курс (новый набор) дата начала учебного года может переноситься, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Учреждением на основе ФГОС СПО.

2 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

- 2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является частью образовательной программы среднего профессионального образования.
- 2.2. Учреждение разрабатывает учебный план по заочной всем формам обучения самостоятельно на основе:
 - ФГОС по программам среднего профессионального образования;
 - примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
 - рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- 2.3. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:
 - подлежащие освоению ОК и ПК;

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- 1) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
 - 2) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год;
 - 3) в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
 - 4) наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
 - 5) выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
 - 6) в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.
- 2.5. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.
- 2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.
- 2.7. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету

времени; план учебного процесса.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.
- 3.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.
- 3.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:
 - уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
 - сформированности ОК и ПК;
 - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.
- 3.4. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей образовательной программы и контингента обучающихся.
- 3.5. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости установочные занятия могут проводиться по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Бюджет времени

- 3.6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.
- 3.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.
- 3.8. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Текущий контроль и промежуточная аттестация

- 3.9. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной

контроль.

- 3.10. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал учета учебных занятий.
- 3.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.
- 3.12. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).
Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.
- 3.13. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.
- 3.14. К экзамену (квалификационному) по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.
- 3.15. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 3.16. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.
- 3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и Журнал учета учебных занятий. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.
- 3.18. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программе создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК.
- 3.19. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным актом Техникума.
- 3.20. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
- 3.21. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.
- 3.22. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

- 3.23. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в Журнале учета домашних контрольных работ и Журнале учета учебных занятий.
- 3.24. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.
- 3.25. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Консультации

- 3.26. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.
- 3.27. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Практика

- 3.28. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.29. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 3.30. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.
- 3.31. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Продолжительность преддипломной практики отражается в рабочем учебном плане и составляет в соответствии с ФГОС СПО не более четырех недель.

Государственная итоговая аттестация

- 3.32. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968,
- 3.33. Продолжительность государственной итоговой аттестации отражается в рабочем учебном плане, и согласно ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА

отводится до шести недель.

- 3.34. Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
 - графика учебного процесса;
 - рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
 - расписания учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии;
 - журнала регистрации домашних контрольных работ.
- 4.2. Для обучающихся заочной формы обучения разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).
- 4.3. Обучающимся по заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст 174 ТК РФ).
Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.
- 4.4. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.
- 4.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 4.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.
- 4.7. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.
- 4.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа

директора Техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

- 4.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, приказом директора техникума могут быть установлены конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
-