

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КГПТ»

С.Н. Епифанцева
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и рецензировании контрольных работ
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования по заочной форме
обучения

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер: 10.6

г. Краснокаменск, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и рецензировании контрольных работ
обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального
образования по заочной форме обучения

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846
- 1.2 Учебными планами по заочной форме обучения предусматриваются два вида письменных контрольных работ (домашняя и классная), которые являются одной из форм контроля учебной работы студентов.
- 1.3 Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.
- 1.4 Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 1.5 Выполнение студентами домашней контрольной работы позволяет решить задачи:
 - получение первичных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
 - формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
 - формирование умений самостоятельного поиска информации, умения работать с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
 - формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - развитие самостоятельности, ответственности, организованности
- 1.6 Выполнение студентами домашней контрольной работы преследует цели:
 - проверка и оценка знаний студентов,
 - получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.
- 1.7 Домашние контрольные работы выполняются студентами заочной формы обучения в межсессионный период, количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.
- 1.8 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в Журнале регистрации и учета домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

- 1.9 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 2.1 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатываются методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ (Письмо Минобрнауки России от 25 августа 1998 года № 12-52. Рекомендации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором техникума на позднее одного месяца до начала лабораторно-экзаменационной сессии.
- 2.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ должны содержать:
- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
 - порядок выбора варианта контрольной работы;
 - описание структуры контрольной работы;
 - требования к оформлению контрольной работы;
 - порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки
 - список рекомендованной литературы.
- 2.3 Задания контрольных работ должны содержать не менее 10 вариантов, алгоритмом выбора варианта должен быть шифр (порядковый номер в журнале) студента. Допускается распределение вариантов заданий по первой букве фамилии студента.
- 2.4 Задания контрольных работ должны содержать два - три теоретических вопроса и одно – два практических задания, охватывающих содержание учебной дисциплины, МДК, при этом степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой. Кроме традиционных вопросов и заданий, контрольная работа может содержать тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности), творческие и проблемно-поисковые задания.
- 2.5 Домашняя контрольная работа может быть выполнена в форме реферата. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 3.1 Домашняя контрольная работа выполняется в ученической тетради рукописным способом или на стандартных листах формата А-4 печатным способом. Страницы должны иметь нумерацию и поля для пометок преподавателя. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист и оглавление не нумеруются)

- 3.2 Титульный лист содержит наименование дисциплины, МДК, фамилию, имя и отчество студента, оценку преподавателя и оформляется в соответствии с установленным шаблоном (Приложение 1).
- 3.3 Контрольная работа (рукописный вариант) должна быть выполнена чернилами синего цвета, с интервалом «через клетку», разборчивым почерком, аккуратно, без сокращений, объем 10-11 листов.
- 3.4 Контрольная работа (печатный вариант) оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кеглы 12-14. интервал 1,5, поля слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху и снизу 2,0 см.
- 3.5 На первой странице записывается полное задание контрольной работы. Ответы на каждый вопрос следует начинать с новой страницы, повторяя текст вопроса.
- 3.6 В конце работы должен быть составлен список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.
- 3.7 Список литературы должен иметь четкое подразделение по категориям источников – федеральные законы, постановления Правительства, стандарты и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, справочники, публикации в периодической печати, интернет - источники.
- 3.8 Домашняя контрольная работа может содержать приложения в виде графиков, диаграмм, таблиц, извлечений из текста, бланков и др. Приложения нумеруются, на каждое должна быть ссылка в тексте работы.

4 ПРОВЕРКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 4.1 Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляет преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 4.2 При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить правильность, полноту и конкретность ответов, их соответствие заданию, качество и точность расчетной и графической части (чертежей, схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.), оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерения, определить степень самостоятельности выполнения работы.
- 4.3 В случае, если теоретические вопросы раскрыты не полностью или практические задания выполнены не верно, контрольная работа возвращается студенту на доработку. Доработка по замечаниям выполняется в этой же работе и сдается для повторной проверки.
- 4.4 Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.
- 4.5 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.
- 4.6 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.
- 4.7 Рецензирование контрольной работы имеет цель:
- оценить качество самостоятельной работы студента по дисциплине, МДК;
 - оценить умение применять теоретические знания при решении практических задач;
 - отметить положительные стороны в работе;
 - указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.
- 4.8 Рецензия должна быть строго индивидуальной. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию (собеседование).

- 4.9 В рецензии преподаватель должен указать достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена. В зачтенной работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, внимание студента направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения знаний в практической работе, рекомендуются пути улучшения самостоятельного изучения программного материала.
- 4.10 Если контрольная работа требует доработки, преподаватель должен в рецензии указать способ доработки и устранения недостатков.
- 4.11 Выполненная студентом домашняя контрольная работа сдается в учебную часть, где регистрируется и передается преподавателю для проверки и рецензирования. Проверенная контрольная работа предъявляется студентом при сдаче экзамена, зачета, дифференцированного зачета. Без предъявления зачтенной контрольной работы студент к промежуточной аттестации не допускается.
- 4.12 Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

5. ОЦЕНКА ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 5.1 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», контрольные работы по общепрофессиональным дисциплинам и МДК могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.
- 5.2 В зачтенной контрольной работе допускаются следующие недочеты:
- незначительные ошибки, описки;
 - арифметические ошибки в расчетах;
 - неправильное оформление титульного листа, списка использованной литературы, отсутствие подписи студента, даты сдачи работы на проверку.
- 5.3 Основания для незачета контрольной работы:
- несоответствие варианта контрольной работы шифру студента или заданию;
 - неправильные, неточные и неконкретные ответы на вопросы задания;
 - несамостоятельный характер выполнения контрольной работы, в том числе скачивание текста из интернета;
 - описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений;
 - фактические шибки, допущенные в ответе на вопросы;
 - неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 6.1 Домашние контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены и зачеты, передаются на хранение в учебную часть техникума. По окончании учебного года домашние контрольные работы уничтожаются по Акту, который утверждается заместителем директора техникума по учебной работе (Приложение 2).
- 6.2 Незачтенные контрольные работы, не возвращенные студентам, также уничтожаются.
- 6.3 Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВЫХ КЛАССНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 7.1 По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы, проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа.
 - 7.2 Для проведения итоговой классной контрольной работы отводится не более двух академических часов за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.
 - 7.3 Выполнение итоговой классной контрольной работы осуществляется после изучения дисциплины, МДК в период лабораторно-экзаменационной сессии.
 - 7.4 Итоговая классная контрольная работа проводится с целью:
 - определения степени освоения студентами программного материала;
 - определения умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.
 - 7.5 Задания для итоговых классных контрольных работ разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин и МДК, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.
 - 7.6 Итоговые классные контрольные работы выполняются на тетрадных листах в клетку, если иное не предусмотрено особенностями учебной дисциплины.
-

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ

о выполнении и рецензировании контрольных работ
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования по заочной форме обучения

Титульный лист (наклейка) домашней контрольной работы

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(ГАПОУ «КГПТ»)*

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

по дисциплине (МДК) _____

вариант _____
студента (ки) группы № _____.

Специальность _____

Ф. И. О. _____

Шифр _____ Домашний адрес _____

Работа сдана «__» _____ 20__ г.

Оценка _____ «__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

о выполнении и рецензировании контрольных работ
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования по заочной форме обучения

Акт ликвидации домашних контрольных работ

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	Группа	наименование дисциплины. МДК

Директор _____ / _____ /