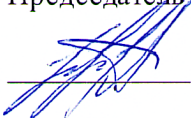


Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от «16» сентября 2020 г.
Председатель методического совета


А.Н. Шаропова

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КГПТ»


С.Н. Елифанцева

«20» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом наставничестве

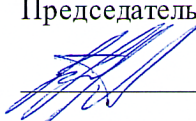
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

Регистрационный номер: 9.5

г. Краснокаменск

2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от «16» сентября 2020 г.
Председатель методического совета

 А.Н. Шарапова

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КГПТ»

 С. Н. Епифанцева

«20» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом наставничестве

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по педагогическому наставничеству в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогическое наставничество – эффективная форма профессиональной адаптации педагогических работников, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.
Наставник – опытный педагог, имеющий профессиональные успехи, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогических сообществ, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией, высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта.
- 1.3. Наставничество предполагает повышение профессиональной педагогической компетентности педагогических работников под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения), срок реализации которого составляет от 1 до 3 лет.
- 1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога со следующими категориями педагогических работников (далее - стажёров):
 - молодые педагоги в возрасте до 30 лет, впервые трудоустроившиеся в Учреждение после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;
 - педагоги, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности;
 - педагоги, нуждающиеся в дополнительной методической подготовке.
- 1.5. Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, компетентности, соблюдения норм профессиональной этики, сотрудничества, направлено на приобщение к корпоративной культуре, формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию.
- 1.6. Основными задачами наставничества являются:
 - оказание помощи стажёру в освоении современных методов и приёмов профессиональной деятельности;
 - вхождение стажёра в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры и установление длительных трудовых отношений;
 - воспитание у стажёра чувства личной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, эффективности труда.

2. Организационные основы наставничества

- 2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения о назначении наставника.
- 2.2. Педагогические работники назначаются наставниками с их письменного согласия.
- 2.3. Наставничество может осуществляться в отношении группы стажёров.

3. Формы наставничества

- 3.1. В ходе реализации основных профессиональных образовательных программ реализуются формы наставничества: «педагог-педагог» в варианте взаимодействия «опытный педагог – молодой специалист», «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», « педагог-новатор – консервативный педагог».

4. Сроки наставничества

- 4.1. Наставничество осуществляется, как правило, в течение первого года работы, с даты издания приказа о назначении наставника.
- 4.2. Период наставничества может быть продлён приказом директора Учреждения на следующий учебный год.
- 4.3. Права и обязанности наставника и стажёра утрачиваются до истечения периода наставничества в случаях:
- невыполнения наставником или стажёром обязанностей, установленных настоящим Положением;
 - по личному заявлению наставника или стажера.
- 4.4. Прекращение наставничества оформляется приказом директора Учреждения.

5. Руководство наставничеством

- 5.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно – методической работе.
- 5.2. Заместитель директора по учебно – методической работе:
- содействует эффективному осуществлению наставничества, участию наставников в мероприятиях по обмену опытом, направлению наставников на повышение квалификации и выполнению других мероприятий по плану;
 - заслушивает сообщение наставника о работе стажёра в период стажировки;
 - заслушивает отчёт стажёра о выполнении индивидуального плана стажировки;
 - вносит предложения о дальнейшем профессиональном развитии стажера.

6. Права и обязанности наставника

- 6.1. Наставник имеет право:
- требовать от стажёра выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
 - принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажёра, вносить предложения о поощрении стажёра, применении мер дисциплинарного воздействия;
 - участвовать в обсуждении планирования дальнейшего профессионального развития стажера.
- 6.2. Наставник обязан:
- изучить профессиональные проблемы стажёра;
 - составить совместно со стажером индивидуальный план стажировки;
 - оказывать стажёру методическую помощь в профессиональной деятельности;
 - способствовать рациональной организации труда стажёра;
 - контролировать и предоставлять отчет о выполнении индивидуального плана стажировки;
 - составить характеристику на стажёра.

7. Права и обязанности стажёра

- 7.1. Стажёр имеет право участвовать в обсуждении вопросов, касающихся стажировки, и вносить свои предложения по вопросам наставничества.
- 7.2. Стажёр обязан составить совместно с наставником индивидуальный план стажировки и выполнять его.

8. Стимулирование работы и ответственность наставников

- 8.1. За выполнение обязанностей наставника, предусмотренных настоящим Положением, наставникам ежемесячно выплачивается премия в соответствии с действующей в Учреждении системой премирования.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ директора Учреждения об организации наставничества;
 - индивидуальный план стажировки.
-