


Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»
 Л.В. Винокурова
« 10 » _____ 2022 г.

**План работы
службы «Маркетинга, профориентации и трудоустройства» ГАПОУ «КГПТ»
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Направление 1. Профориентационная работа для учащихся школ			
1	Всероссийская акция «Билет в будущее» (профессиональные пробы) - профориентационные мероприятия для школьников	октябрь	зам. по УВР ст. мастер
2	День открытых дверей (мероприятие для школьников и родителей)	март	ст. мастер зам. по УВР
3	Распространение профориентационной, рекламной информации в школах города, района.	в течение года	зам. по УВР
4	Выступления на родительских собраниях в 9 классах школ о приеме 2022г., презентация профессий / специальностей	апрель-май	зам. по УВР
5	Обновление презентаций профессий/ специальностей на сайте техникума	январь- май	ст. мастер зам. по УВР
6	Он-лайн мастер-класс по профессиям / специальностям	в течение года	ст. мастер зам. по УВР
7	Выпуск газеты «Ориентир»	апрель	зам. по УВР
Направление 2. Профориентационная работа для студентов техникума «Погружение в профессию»			
8	Экскурсии на предприятия для студентов первого курса в рамках акции «Неделя без турникетов» (РМЗ, ГМЗ, АО РИР, ЦНИЛ, СТО «Жигули»)	октябрь,	старший мастер
9	Организация и проведение, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	ноябрь	зам по УПР , ст. мастер
10	Воспитательный час «Каждой профессии слава и честь!» для студентов 1 курса	сентябрь-ноябрь	зам. по УВР
13	Анкетирование студентов выпускных групп по итогам производственной практики «Готовность к профессиональной деятельности»	июнь	ст. матер зам. по УПР
14	Цикл воспитательных часов: История великих карьер (1-2 курс) Секреты успешного трудоустройства (выпускные группы)	в течение года	зам. по УВР кураторы
15	Обеспечение доступа студентов к информационной системе «Работа России»	октябрь, ноябрь	зам по УПР
Направление 3. Рекламная деятельность			
16	Разработка рекламной продукции «КГПТ» на бумажном и электронном носителе, доведение её до целевой аудитории	в течение года	зам. по УВР рук. УЦПК
17	Реклама платных услуг техникума	1 раз в месяц	рук. УЦПК
18	Формирование информационного банка по профориентационной работе: на бумажном носителе (буклет, листовка, плакат и др.), на электронном носителе (презентация КГПТ, презентации (фильмы) предприятий)	1 раз в квартал	зам. по УВР
19	Рассылка информационных и рекламных материалов работодателям	1 раз в квартал	зам. по УПР рук. УЦПК
Направление 4. Маркетинговая деятельность			
20	Заключение соглашения с краевым центром занятости о	сентябрь	зам. по УПР

	взаимодействии		
21	Мониторинг рынка труда города и Забайкальского края через взаимодействие с КЦЗ и работодателями	1 раз в квартал	зам. по УПР рук. УЦПК
22	Анализ обращения выпускников техникума в ЦЗН города	апрель	зам. по УПР
24	Изучение спроса на платные услуги техникума (рассылка коммерческих предложений, размещение информации в СМИ, на сайте)	1 раз в квартал	рук. УЦПК
25	Размещение презентационных материалов на сайте с целью формирование положительного имиджа техникума	в течение года	зам. по УВР
26	Систематизация поступивших в техникум запросов на трудоустройство выпускников в рамках профессий, размещение на сайте	в течение года	зам. по УПР
Направление 5 Взаимодействие с работодателями			
27	Анкетирование работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников ГАПОУ «КГПТ»	февраль-апрель	зам. по УПР, ст. мастер
28	Информирование работодателей о Выпуске-2023, сбор информации о вакансиях и кадровой потребности	январь	зам. по УПР
29	Участие работодателей в разработке образовательных программ, оценочных средств, в проведении промежуточной аттестации	в течение года	зам. по УПР
30	Участие работодателей в руководстве ВКР, в процедуре независимой оценки качества подготовки выпускников (ГИА)	май-июнь	зам. по УПР
31	Организация практической подготовки в рамках реализации ООП, заключение договоров о практической подготовке	в соотв с КУГ	ст. мастер
32	Составление реестра баз практики по направлениям подготовки (специальностям и профессиям)	в течение года	ст. мастер
	Проведение совместно с ЦЗН, работодателями мероприятия «Ярмарка вакансий»	ноябрь	ст. мастер ЗД по УПР, ЗД по УВР
Направление 6. Содействие трудоустройству выпускников			
33	Анкетирование выпускников, с целью выявления карьерных предпочтений и прогнозирования их трудоустройства	январь	педагог-психолог
34	Пополнение банка данных о трудоустройстве и закрепления выпускников техникума	в течение года	зам. по УПР
35	Формирование банка данных работодателей по направлениям подготовки с размещением на сайте техникума	в течение года	зам. по УПР рук. УЦПК
36	Запросы в Центры занятости, на предприятия Забайкальского края о вакантных рабочих местах	январь, май октябрь	рук. УЦПК
37	Содействие трудоустройству выпускников по месту прохождения практики через взаимодействие с работодателями	январь-апрель	
38	Организация трудоустройства выпускников из категории сирот и оставшихся без попечения родителей	июнь	зам. по УВР соц. педагог
39	Организация временной занятости студентов (летний период)	апрель-июнь	зам. по УВР ст. мастер
Направление 7. Организационно - методическое сопровождение			
40	Заседание Службы маркетинга, профориентации и трудоустройства, оформление рабочей документации	1 раз в квартал	зам. по УПР

Зам. директора по УПР



Л.В. Максимова