

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский горно – промышленный техникум»

**План работы**  
наставника и наставляемого  
на 2021-2022 учебный год

Краснокаменск 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи наставничества в каждой конкретной паре «наставник-наставляемый»

1. Ожидаемые результаты

2. Типовой план работы наставника и наставляемого

Приложения

## ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Сергеева Ксения Геннадьевна

Ф.И.О. и должность наставника Усова Любовь Николаевна

Срок осуществления плана: с «01» октября 2021 г. по «01» июля 2022г.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемые результаты <sup>21</sup>	Отметка о выполнении, с анализом результата
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
	<p><b>Изучение нормативно-правовой базы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>2. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);</li> <li>3. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 14.06.2013 №464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);</li> <li>4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";</li> <li>5. Федеральный закон « О внесении изменений в статьи 46 и 108 ФЗ «Об образовании» № 164 от 08.06.2020;</li> <li>6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Ми-</li> </ol>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Изучить нормативно-правовую базу в системе СПО</p>	<p>Совместно с наставником изучена НПБ системы СПО</p>

	<p>ноте России 30.07.2013 N 29200);  7. Федеральный закон от 25.12.20г. «О молодежной политике в Российской Федерации»;  8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для СПО;  9. Устав техникума;  <b>10. Утвержденные локальные акты</b></p>			
	<p><b>Составление плана работы над методической темой по самообразованию:</b>  а. выбор темы и направление работы;  б. подборка методической литературы;  в. собеседование по изученной методической литературе.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Определение методической темы, составление плана работы над методической темой и самообразования</p>	<p>1. Проведена консультация и совместно с наставником определена методическая тема «Дистанционное обучение с использованием ресурсов сети Интернет»  2. Проведена консультация и совместно с наставником составлен план работы над единой методической темой;</p>
	<p><b>Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка</b></p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Прохождение КПК и необходимой профессиональная переподготовка в соответствии с направлениями профессиональной деятельности</p>	<p>1. Наставником проведен анализ профессиональной деятельности наставляемого и составлен план повышения квалификации преподавателя в соответствии с направлениями профессиональной деятельности – спланировано повышение квалификации по вопросам организации образовательной деятельности с лицами с ОВЗ.</p>

	<b>Аттестация</b>		Прохождение аттестационных мероприятий с целью установления I квалификационной категории	По утвержденному графику
	<b>Участие в конкурсах</b>	Январь - май	Систематическое участие в конкурсах профессионального мастерства	
	<b>Инструктаж по организации портфолио преподавателя:</b> а. общие положения; б. структура содержания и порядок ведения портфолио; в. оценивание материалов портфолио.	в течение года	Создание портфолио	1. Совместно с наставником сформированы разделы портфолио 2. Проведены консультации наставника работа по наполнению портфолио педагогического работника методическими материалами
	Разработать план мероприятий по преодолению профессиональных трудностей.	Декабрь	Составлен план мероприятий по преодолению профессиональных трудностей	–Составлен список обучающих вебинаров, семинаров необходимых для участия наставляемого; – Подобраны ссылки на педагогические интернет-сообщества с целью накопления положительного педагогического опыта;
	<b>Участие в заседаниях ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин педсоветах.</b>			

<b>Раздел 2. Вхождение в должность (данный раздел только для вновь принятых педагогов)</b>				
	Изучение методической литературы по организации современного урока	Октябрь	Изучена методическая литература, получена консультация	Определен индивидуальный перечень современных периодических, научно – популярных, справочных педагогических изданий для изучения;
	Разработка программ и методического сопровождения учебного процесса(УМК)	Октябрь	Проведена консультативная работа, усвоены основные требования к разработке УМК по ФГОС СПО, разработан УМК	Совместно с наставником разработан, рассмотрен и утвержден УМК по преподаваемой учебной дисциплине наставляемого
	Определение темы самообразования и составление плана работы.	Октябрь	Определена тема, составлена.	– Определена тема самообразования, – Составлена, согласована и утверждена программа самообразования наставляемого, – Ведется работа по накоплению педагогического опыта по теме самообразования
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
	Изучение психолого- педагогической	В течение года	Изучена необходимая литература,	– Наставляемым изучена

	литературы; обучение на курсах повышения квалификации.		подобраны КПК и программы профессиональной подготовки необходимые к прохождению наставляемому	индивидуально подобранная литература;
	Освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы(изучение литературы, посещение уроков опытных преподавателей).	В течение года	Освоены современные педагогические технологии, создана собственная методическая система.	
	Участие преподавателя в методической работе техникума( участие в проведении педагогических советов, открытых уроков).			
	Участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	Сентябрь - ноябрь	Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	
	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.	В течении учебного года	Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.	Проведен обмен опытом наставника и наставляемого в результате: 1.Ведется систематическая работа по организации ДО на дистанционной образовательной площадке e-стади; 2. Создана база оптимальных цифровых

				образовательных ресурсов для применения при организации образовательного процесса
	Заведовать , кабинетом и принимать меры к их своевременному обеспечению оборудованием, и средствами обучения.			Наставник ознакомил наставляемого с требованиям к оснащению кабинета в результате: 1. Разработан план работы кабинета



### Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

Наставляемой изучена нормативно-правовая база организации образовательной деятельности среднего профессионального образования, основные направления методической и образовательной деятельности. Наставником даны рекомендации о необходимости прохождения курсов повышения квалификации, обучающих методических мероприятий (сайты на ссылки педагогических сообществ, образовательных платформ и т.д.) с целью развития hard и soft skills наставляемой.

### Предложения о продлении (завершении) наставнической программы

Работу по наставнической программе завершить в связи с нахождением наставляемого педагогического работника в декретном отпуске по уходу за ребенком до 3-ёх лет

Дата 20.06.2022

Подпись наставника

 / 

### Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы


Программу наставничества завершить

Дата 20.06.2022


Подпись куратора от ПОО

 (Перцова А.Н.) 

Подпись наставника

 / 

Подпись наставляемого

 (Перцова А.Н.)

«20» июня 2022 г.

«20» июня 2022 г.

