

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский горно – промышленный техникум»

План работы
наставника и наставляемого
на 2021-2022 учебный год

Краснокаменск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи наставничества
в каждой конкретной паре «наставник-наставляемый»
2. Ожидаемые результаты
3. Типовой план работы наставника и наставляемого

Приложения

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».
 Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Толстокулаков А. М., преподаватель английского языка
 Ф.И.О. и должность наставника: Дорофеева Жанна Владимировна, преподаватель английского языка
 Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021 г. по «01» июля 2022 г.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемые результаты ²¹	Отметка о выполнении, с анализом результата
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1.	<p>Изучение нормативно-правовой базы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784); 3. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 14.06.2013 №464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771); 4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 5. Федеральный закон « О внесении изменений в статьи 46 и 108 ФЗ «Об образовании» № 164 от 08.06.2020; 6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 	Октябрь	Изучить нормативно-правовую базу в системе СПО	<p>- Проведено собеседования с наставляемым с целью диагностики профессиональных затруднений.</p> <p>2. Совместно с наставником изучена нормативно-правовая база системы СПО</p>

	30.07.2013 N 29200); 7. Федеральный закон от 25.12.20г. «О молодежной политике в Российской Федерации»; 8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для СПО; 9. Устав техникума;			
1.2.	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией: а) изучение требований к освоению образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии среднего профессионального образования б) изучение структуры календарно-тематического планирования, технологической карты урока	Октябрь-ноябрь	Составление и корректировка УМК в соответствие с нагрузкой преподавателя	Совместно с наставником рассмотрены и скорректированы УМК в соответствие с утвержденными УП и нагрузкой преподавателя
1.3.	Составление плана работы над методической темой по самообразованию: а) выбор темы и направление работы; б) подборка методической литературы; в) собеседование по изученной методической литературе.	Ноябрь	Определение методической темы, составление плана работы над методической темой и самообразования	1. Получена консультация и совместно с наставником определена методическая тема: «Использование ЭОР в преподавании английского языка» 2. Получена консультация и совместно с наставником составлен план работы над единой методической темой; - подобраны ссылки на педагогические интернет-сообщества с целью накопления положительного педагогического опыта.
1.4	Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка	В течение года	Прохождение КПК и необходимой профессиональной переподготовки в соответствии с направлениями	Наставником проведен анализ профессиональной деятельности наставляемого

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>1. <i>Повышение квалификации:</i> КПК Институт «РОПКиП», респ. Хакасия, г. Абакан по теме: «Методика преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС НОО и ООО» в объеме 72 ч.</p> <p>2. <i>Профессиональная переподготовка:</i> Образовательный интернет-проект ООО «Инфоурок», г. Смоленск по теме: «Интерактивные технологии в обучении и воспитании» в объеме 72 ч.</p>	<p>и составлен план повышения квалификации преподавателя в соответствии с направлениями профессиональной деятельности – спланировано повышение квалификации по вопросам методики преподавания английского языка в системе СПО - Пройдены КПК по теме: «Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха», ГАПОУ «ЧПК», г. Чита, 22.11. -04.12.2021 г., в объеме 108 ч.</p>
1.5	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Январь - май	Систематическое участие в конкурсах профессионального мастерства	Проведена консультация наставляемого по вопросам подготовки методических материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства
1.6	Инструктаж по организации портфолио преподавателя: а. общие положения; б. структура содержания и порядок ведения портфолио; в. оценивание материалов портфолио.	В течении учебного года	Создание портфолио преподавателя английского языка	1. Совместно с наставником сформированы разделы портфолио 2. Проведены консультации наставника работа по наполнению портфолио педагогического работника методическими материалами
1.7	Участие в заседаниях ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин, педсоветах	В течении учебного года	Систематическое распространение положительного педагогического опыта на разных уровнях	1. Совместно с наставником определена тема профориентационного мероприятия (мастер-класс) «Технологии достижения

				успеха в работе с лицами с ОВЗ (нарушение слуха) .на уроках английского языка» в феврале 2022 г.
1.8	Оказание помощи в организации учебно-исследовательской работы обучающихся.	В течение учебного года	Сопровождение исследовательской работы студентов	1. Совместно с наставником определены оптимальные творческие конкурсы, всероссийские онлайн-олимпиады, НПК для участия студентов <ul style="list-style-type: none"> • Мир – Олимпиад • ПрофОбразование • Англиус • Smart Skills
Раздел 2. Вхождение в должность (данный раздел только для вновь принятых педагогов)				
2.1.				
2.2.	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника²²				
3.1	Проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.	В течении учебного года	Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.	Наставником проведено посещение занятий учебной практики наставляемого, определено, что наставляемым проводятся уроки учебной и производственной практики в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и программами практик; проведен анализ эффективности организации образовательного

				<p>процесса; оказана консультация по вопросам требований к методической структуре, содержанию, оптимальных форм и методов, планированию учебных занятий</p>
3.2.	<p>Проводить учебные занятия, с использованием современных образовательных, информационных технологий в обучении, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук. Выстраивать собственную методическую систему преподавания английского языка в системе СПО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>- Проводит учебные занятия, с использованием современных образовательных, информационных технологий в обучении, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук. - Выстраивает собственную методическую систему преподавания английского языка в системе СПО.</p>	<p>-Наставником проведено посещение учебных занятий наставляемого, определено, что наставляемым проводятся уроки в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий; проведен анализ эффективности организации образовательного процесса; -Оказана консультация по вопросам требований к методической структуре, содержанию, оптимальных форм и методов, планированию учебных занятий. -Проведен обмен опытом и взаимопосещение занятий наставника и наставляемого в результате: 1. Ведется систематическая работа по организации ДО на дистанционной</p>

				<p>образовательной площадке Е-стади;</p> <p>2. Создана рабочая область по учебной дисциплине</p> <p>3. Создана база оптимальных цифровых образовательных ресурсов для применения при организации образовательного процесса;</p> <p>4. Проведены онлайн уроки с применением ресурсов облачной платформы Zoom, ДОТ и ЭОР, согласно расписанию учебных занятий, на период ДО.</p>
3.3	Заведовать кабинетом и принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения.	В течение учебного года	Принимает меры к своевременному обеспечению кабинета оборудованием, учебными материалами, средствами обучения.	Наставник ознакомил наставляемого с требованиями к оснащению современного учебного кабинета.
3.4	Обеспечивать соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.	В течение учебного года	Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.	1. Совместно с наставником выбраны соответствующие законодательству РФ инструкции по ТБ

Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

В процессе реализации программы наставничества были реализованы некоторые поставленные цели и задачи. Наставляемым изучена НПБ и требования к методическому обеспечению и организации образовательного процесса в ОУ СПО, пройдены курсы повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности.

Предложения о продлении (завершении) наставнической программы

Работу по наставнической программе необходимо завершить в связи с увольнением наставляемого

Дата 20.06.2022,

Подпись наставника [Подпись]

Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы

План работы программы наставничества на 2021-2022 учебный год считать завершенным. Наставническую деятельность считать эффективной частично согласно представленным результатам. Программу наставничества завершить в связи с увольнением наставляемого

Дата 06.06.2022

Подпись куратора от ПОО [Подпись] (Перцова А.Н.)

Подпись наставника [Подпись]

Подпись наставляемого [Подпись] Тасогулаев А.М.

«20» июня 2022 г.

«20» июня 2022 г.

