

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

Протокол № 1 от «18» сентября 2019 г.

Заместитель директора по УМР


А.Н. Шарапова

Утверждено
Директор АНОУ «КНПТ»


С.Н. Герасимова

«20» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно – цикловой комиссии

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

Регистрационный номер: 9.4 (108)

г. Краснокаменск

2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «18» сентября 2019 г.
Председатель методического совета

_____ А.Н. Шарапова

Утверждаю
Директор ГАПОУ «КГПИТ»

 С.М. Битяничева

«20» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность предметно-цикловых комиссий учреждения.

1.1. Предметно - цикловая комиссия является профессиональным объединением педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), обеспечивающим проведение методической работы в учреждении

1.2. Предметно - цикловая комиссия формируется из числа педагогических работников в составе не менее 5 человек.

1.3. Перечень предметно - цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав (председатель и члены комиссии) рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора учреждения сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметно-цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке.

1.5. Общее руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются:

- Федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав учреждения.

2. Основные задачи предметно - цикловой комиссии

2.1. Основными задачами предметно - цикловой комиссии являются:

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных положительных результатов образовательной деятельности;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

3. Функции предметно-цикловой комиссии

3.1. Обеспечение разработки, согласование на заседаниях предметно-цикловой комиссии учебно-программной и учебно-методической документации:

- программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики,
 - тематики и содержания выпускных квалификационных работ,
 - содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися,
 - методических пособий,
 - рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин,
 - рекомендаций по выполнению практических работ и лабораторных работ,
 - рекомендаций по выполнению курсовых проектов,
 - организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
 - фондов оценочных средств;
 - наглядных и дидактических пособий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практике;
 - других методических и дидактических материалов.
- 3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, цифровых образовательных ресурсов.
- 3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).
- 3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы квалификационных экзаменов по профессиям и специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- 3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс продуктивных педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.
- 3.7. Руководство творческой и исследовательской деятельностью обучающихся.
- 3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, мастерских, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.
- 3.9. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями по вопросам совместной образовательной деятельности.
- 3.10. Участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность.
- 3.11. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.
- 3.12. Организация педагогического наставничества.
- 3.13. Руководство работой предметных кружков, творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях разного уровня.
- 3.14. Осуществление проектной деятельности.
- 3.15. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы;

- протоколы заседаний, решения, анализы работы и другие документы, отражающие деятельность предметно - цикловой комиссии.

4. Руководство и структура предметно - цикловой комиссии

4.1. Общее руководство работой предметно-циклового комиссии осуществляет заместитель директора по учебно – методической работе.

4.2. Текущее руководство предметно - цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый директором учреждения.

4.3. Членами предметно-циклового комиссии являются педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения). Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

4.4. Заседания предметно-циклового комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях предметно-циклового комиссии, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения предметно-циклового комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.7. Предметно-циклового комиссия может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности председателя и членов предметно–циклового комиссии

5.1. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителям директора по учебной, учебно-производственной, учебно – методической и учебно - воспитательной работе следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с действующим рабочим учебным планом профессии или специальности;
 - планов работы предметно-циклового комиссии, планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и планов кружков – не позднее 15 сентября;
 - программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам;
 - программы государственной итоговой аттестации выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);
- составление анализа, отражающего результаты работы предметно - цикловой комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации образовательной деятельности.

5.2. Права председателя предметно - цикловой комиссии:

- вносить предложения администрации учреждения о поощрении и применении взысканий относительно членов предметно - цикловой комиссии;
- посещать и анализировать уроки членов педагогического коллектива.

5.3. Обязанности председателя предметно - цикловой комиссии:

- планировать и организовывать работу предметно-циклового комиссии;

- рассматривать учебно – методическую документацию;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов предметно-цикловой комиссии;
- организовывать контроль за качеством процесса обучения;
- планировать, осуществлять подготовку и обсуждение открытых занятий;
- организовывать взаимопосещения занятий и других методических мероприятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам предметно-цикловой комиссии;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений предметно-цикловой комиссии и педагогического совета;
- вести учет, анализировать и предоставлять отчеты о работе предметно-цикловой комиссии.

5.4. Члены предметно-цикловой комиссии имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению материально-технических условий реализации профессиональных образовательных программ.

5.5. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания предметно-цикловой комиссии;
- принимать активное участие в работе предметно-цикловой комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметно-цикловой комиссии.

6. Ответственность

6.1. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается персональная ответственность за:

- планирование работы предметно-цикловой комиссии;
- организацию и руководство работой предметно-цикловой комиссии;
- организацию контроля качества проводимых педагогическими работниками предметно-цикловой комиссии учебных занятий, учебной и производственной практики.

6.2. Члены предметно-цикловой комиссии несут персональную ответственность за:

- применяемые технологии обучения и воспитания;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей;
- выполнение требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

6.3. За несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей к председателю предметно-цикловой комиссии и её членам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия согласно Трудовому кодексу РФ.

7. Организация работы предметно-цикловой комиссии

7.1. Планирование деятельности предметно-цикловых комиссий осуществляется на начало учебного года. Планы работы согласовываются с заместителем директора по учебно - методической и заместителем директора по учебно - производственной работе.

7.2. Мониторинг деятельности педагогических работников осуществляется председателем предметно-цикловой комиссии в течение всего учебного года.

7.3. Аналитические и отчетные документы предоставляются по требованию заместителей директора по учебно-производственной, учебно – методической, учебной и учебно - воспитательной работе по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
