

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КПЦ»

С.Н. Епифанцева

«22» сентября 2016 г



**Положение
об организации и проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет требования к содержанию и процедуре экзамена (квалификационного).
2. Настоящее Положение составлено в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26 февраля 2015 г. №423-р.
3. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю (далее – ПМ) вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
4. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.
5. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**2. Состав аттестационной комиссии по приему экзамена
(квалификационного)**

6. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора назначается аттестационная комиссия по каждому ПМ или единая для группы родственных ПМ.
7. Численность аттестационной комиссии составляет не менее трех человек.
8. Аттестационную комиссию по приему экзамена (квалификационного) по ПМ возглавляет председатель, являющийся представителем работодателя.
9. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (далее - МДК) данного ПМ и мастеров производственного обучения, ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

3. Организация и порядок проведения экзамена (квалификационного)

10. Процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.
11. Экзамен (квалификационный) проводится на базе Учреждения или на базе предприятий.
12. Контрольно-оценочные средства (аттестационные материалы) разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля.
13. Расписание проведения экзаменов (квалификационных) утверждается заместителем директора учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.
14. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее составляется цикловой комиссией и утверждается председателем аттестационной комиссии.
15. К экзамену (квалификационному) приказом директора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК и учебной и (или) производственной практикам в рамках данного модуля.
16. К критериям оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности обучающихся относятся: уровень освоения обучающимися МДК, учебной и (или) производственной практик; уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.
17. Составными элементами экзамена (квалификационного) могут быть:
 - выполнения комплексного практического задания;
 - защита производственной и (или) учебной практики.
18. Экзамен (квалификационный) проводится по вариантам заданий КОС, разработанных с учетом уровня квалификации (разряда) по профессии или уровня значимости для конкретного вида профессиональной деятельности по специальности, задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости. Допускаются комплексные экзамены (квалификационные) по двум и более ПМ с обязательным определением уровня освоения каждого ПМ по 5-бальной системе оценок.
19. К началу экзамена (квалификационного) должны быть бланки оценочных ведомостей (на каждого обучающегося), бланки протоколов заседания аттестационной комиссии, журнал учебных занятий, зачетные книжки, КОС по ПМ, программа ПМ.
20. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, может проводиться как в последний день практики, так и в конце установленного срока после прохождения практик.
21. Сформированность профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по показателям в соответствии с КОС по следующей шкале (от 1 до 5):
 - 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач (заданий), не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;
 - 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач (заданий), проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;
 - 3 – выполняет типовые профессиональные задачи (задания) при консультационной поддержке;
 - 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи (задания). Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;
 - 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи (задания) выполняет самостоятельно.