

Утверждаю:
И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»



Л.В. Винокурова

«11» января 2022 г.



Порядок
проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум» (ГАПОУ «КГПТ»),
осваивающих
образовательную программу среднего профессионального образования
по очной форме обучения

Регистрационный номер 10.8 (2)

г. Краснокаменск

2022 г.

Порядок
проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум» (ГАПОУ «КГПТ»),
осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования
по очной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Учреждение), разработан на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31), Устава Учреждения, Положения «Об организации и проведения экзамена (квалификационного) с элементами демонстрационного экзамена» ГАПОУ «КГПТ» от 11.01.2022 г. рег. №4.11.

1.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования регулирует организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы СПО;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий и администрации Учреждения.

1.4. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Для оценки освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы СПО создаются фонды оценочных средств (ФОС).

1.7. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с критериями оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Критерии разрабатываются и рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором.

1.8. По результатам текущего контроля с учетом промежуточной аттестации обучающимся выставляются оценка за семестр по каждому предмету.

2. Текущий контроль знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний проводится на учебных занятиях.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

устный опрос;

выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;

выполнение аудиторной самостоятельной работы;

выполнение лабораторных работ;

выполнение контрольной работы;

тестирование и др.

2.3. Формы и примерные сроки проведения текущего контроля устанавливаются учебной программой.

2.4. В начале учебного года для обучающихся 1 курса проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета учебных занятий.

2.6. Данные текущего контроля используются преподавателями, предметно-цикловыми комиссиями, администрацией Учреждения для обеспечения эффективной учебной работы, проведения индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися, совершенствования методики преподавания, осуществления контроля за качеством преподавания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, экзамен квалификационный, экзамен (квалификационный) с элементами демонстрационного экзамена, дифференцированный зачет, зачет.

3.2. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

3.3. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК одновременно в составе этого модуля.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

График проведения промежуточной аттестации на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. Учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета может проводиться с использованием накопительной системы оценок. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного проводится в рамках учебного времени, отведенного на производственную практику по данному профессиональному модулю. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных расписанием экзаменов, утверждаемых директором, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за один месяц до начала сессии (экзамена).

3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то

данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины (МДК) изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин (МДК) допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета принимается преподавателем или мастером производственного обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена принимается экзаменационной комиссией. При проведении экзамена квалификационного в экзаменационную комиссию привлекаются представители от работодателей.

3.10. На промежуточной аттестации могут присутствовать администрация Учреждения, классный руководитель, мастер производственного обучения экзаменуемой группы. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

3.11. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (МДК, учебной и производственной практики) и охватывают все разделы программы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (МДК, учебной и производственной практики), обсуждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты или тестовые задания.

3.12. Протоколы экзаменов (зачетов), экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах теоретического и практического обучения, в протоколе, зачетной книжке согласно дате и форме проведения.

При проведении зачета освоение программы фиксируется словом «зачтено», при неосвоении программы – «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

При проведении экзамена квалификационного оценивается освоение вида профессиональной деятельности и фиксируется запись «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)»

По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

В случае неявки студента на зачет или экзамен преподавателем делается в протоколе отметка «не явился».

3.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.15. Допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК).

3.16. Обучающимся, выполнившим все лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и имеющим положительные оценки по текущему контролю, может быть разрешена сдача зачетов, экзаменов досрочно по заявлению обучающегося при письменном разрешении директора. В зачетной книжке указывается фактическая дата сдачи зачета (экзамена). Протокол экзамена заполняется отдельно на данного обучающегося.

3.17. Промежуточная аттестация может быть продлена для обучающихся приказом директора на основании личного заявления при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающимся прибыть на экзамен.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. В случае если обучающимися не сдавались зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, а результаты промежуточной аттестации были внесены без оснований в журналы и протоколы, данные результаты аннулируются. Процедура аннулирования результатов промежуточной аттестации проводится комиссией, назначенной директором Учреждения, в течение трех дней после выявления нарушения. Составляется протокол заседания комиссии об аннулировании результатов и внесении изменений в протоколы и журнал теоретического обучения. Изменения в протоколы и журнал вносит председатель комиссии.
