

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края

от « 16 » января 2013 г. № 2/п



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от « 27 » декабря 2013 г. № 8513/п



УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

г. Краснокаменск, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 11» Забайкальского края (далее - Учреждение) находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 1565-р и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501067010.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 11» в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 29 сентября 2009 г. № 625-р.

1.3. Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 11» Забайкальского края в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 03 декабря 2013 г. № 998 «О переименовании ГАОУ НПО «Профессиональное училище № 11» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский горно-промышленный техникум».

1.4. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский горно-промышленный техникум».

Сокращенное наименование: ГАПОУ «КГПТ».

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, пр-т Строителей, д. 1.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.9. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.10. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.11. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Забайкальского края.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения. Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимается педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.18. Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 2 года 10 месяцев;

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена со сроком обучения 1 год 10 месяцев;

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих со сроком обучения 2 года 5 месяцев;

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих со сроком обучения 10 месяцев;

основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

основная программа профессионального обучения – программа переподготовки рабочих, служащих;

основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации рабочих, служащих;

основная общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа;

дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная предпрофессиональная программа;

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации;

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки.

В области охраны труда Учреждение осуществляет обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

проведение курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих (служащих) и специалистов среднего звена;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

обучение по основным профессиональным образовательным программам, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

проведение курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

обучение по дополнительным образовательным программам;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.7. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.8. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

платные образовательные услуги;

услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и обучающихся в Учреждении, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

передача с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

оказание услуг общественного питания;

реализация продукции, изготовленной в учебно-производственных мастерских;

сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

оказание услуг по копированию материалов, набору текстовых материалов с помощью компьютера;

оказание услуг по проведению торжественных мероприятий;

услуги спортивного и тренажерного зала;

методическое обеспечение семинаров, конференций и других мероприятий;

организация досуга населения (дискотека, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, компьютерные игры в компьютерных классах);

организация спортивных секций и групп, выходящих за рамки обязательной программы;

организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

4.11. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются: наблюдательный совет, общее собрание работников и обучающихся Учреждения, совет учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.4. Наблюдательный совет формируется в составе 6 членов.

5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Представители работников в Наблюдательный совет Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива большинством голосов и назначаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.6. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 2 года.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.13. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.15. Состав Наблюдательного совета:

представитель Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края – 1 человек;

представитель Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;

представители Учреждения – 2 человека;

представители общественности – 2 человека.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.18. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Кроме того, член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить в письменной форме мнение, учитываемое при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.22. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.23.9 и 5.23.10 настоящего Устава.

5.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.23.1. предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав;

5.23.2. предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.23.3. предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации

Учреждения или о его ликвидации;

5.23.4. предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.23.5. предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.23.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.23.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.23.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

5.23.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.23.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.23.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.23.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.24. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.1 – 5.23.4 и 5.23.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

5.25. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.5 и 5.23.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.5 и 5.23.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.26. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.23.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.27. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.9 – 5.23.10 и 5.23.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.23.1 – 5.23.8, и 5.23.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.23.9 и 5.23.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.23.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.32. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся, и представителей работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.33. Состав Совета Учреждения, его председатель избирается общим собранием, и утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по принятию Устава Учреждения, изменений в него и принятие Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности учреждения;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в Учреждении деятельности общественных организации (объединений), не запрещенных законом.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих. Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем.

5.34. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;

анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, педагогической практики производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;

разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.35. Попечительский совет является одной из форм коллегиальности Учреждения. Порядок и срок его работы регламентируется положением о попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения.

В состав попечительского совета входят представители Учреждения, работодателей, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

Заседания проводятся не реже чем два раза в год.

К компетенции попечительского совета относится:

привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;

оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

установление общественного контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

5.36. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.36.1. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.36.2. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.36.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.37. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.38. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должности руководителя утверждается Правительством Российской Федерации.

5.39. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.12. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания и Совета обучающихся Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к уставу
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный
техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных
в оперативное управление государственному автономному
профессиональному образовательному учреждению
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.01.2013
Общежитие (Литер А1)	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, проспект Строителей, 1/1	0001020001	35 922,8 / 0
Ограждение ПУ № 11	Забайкальский край, г. Краснокаменск	0001100003	642,0 / 190,9
Автодром	Забайкальский край, г. Краснокаменск	0001100002	6 110,4 / 0
Благоустройство ПУ № 11	Забайкальский край, г. Краснокаменск	0001100001	1 271,3 / 44,4
Административно-бытовой комплекс (Литер А)	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, проспект Строителей, 1	0001010004	32 600,3 / 518,5
Учебно-производственные мастерские (Литер А2)	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, проспект Строителей, 1/2	0001010003	3 736,7 / 0
Гараж (Литер Б)	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, проспект Строителей, 1	0001010002	21 608,0 / 0
Корпус учебный (Литер А3)	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, проспект Строителей, 1/4	0001010001	16 258,4 / 0
Учебный полигон	Забайкальский край, г. Краснокаменск	0001100004	2 989,6 / 2491,4
Квартира	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, д. 239, кв. 6	0001020002	639,7 / 0

Межрайонная ИФНС России № 4 по Забайкальскому краю
(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 27 » сентября 2014 года

ОГРН 1027501067010

ГРН 2147530000374

Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

Заместитель начальника инспекции
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Шарова И.В.
(фамилия, инициалы)

М.П. 

«Верно»

Министерство образования, науки
и молодежной политики Забай-
кальского края

Протокол, пронумеровано, скреплено
печатью

19/09/2014 г. 

Главный специалист-эксперт отдела
правового обеспечения И.В. Шарова
М.П.